

# AIO, Creatieve Denktechnieken

## Korte Inhoud:

Creatief en fris uit de hoek komen bij impulsieve keuzes

## Boodschap:

Meer dan ooit worden we geconfronteerd met situaties waarbij wij een keuze moeten maken. Vaak denken wij er niet over na en volgen wij intuïtief onze al dan niet vastgeroeste patronen. Doen wij dan echter wel het beste? Zijn wij zeker dat wij ver en lang genoeg hebben geprobeerd om tot iets nieuws te komen? Is iedereen in staat creatief te zijn?

Kan iedereen altijd uit een frisse hoek komen? Is het wel nodig creatief te zijn? Kan je je beschermen tegen de regen zonder paraplu? Kan je een appelplukmachine ontwerpen? Hoe vind je dé ideale sollicitant? Hoe vind je hét project voor jouw kern in het volgende jaar?

## Objectieven:

Deze geanimeerde dagcursus leert de deelnemers een aantal individuele technieken en groepstechnieken aan, waarmee je snel bestaande patronen kan overstijgen en een massa (nieuwe) ideeën genereren. Uitermate bruikbaar voor al wie soms eens een nieuw idee kan gebruiken! Of hoe attitude meer wordt dan een houding alleen.



### Jans Kristof (JCI Prime)

JCI Leuven

kristof.jans@gmail.com



### Meester Colette (CNT)

JCI Gent

colettemeester@yahoo.com



### Raeymaekers Pepijn (CLT)

JCI Lier

pepske@yahoo.com

+32 477 23 03 46



### Rosvelds Philippe (-)

JCI Lier

philippe.rosvelds@connecto.com



### Van Alsenoy Sid (JCI Prime)

JCI Lier

sid.vanalsenoy@skynet.be

+32 476 391 887



### Van Os Ward (JCI Trainer)

JCI Leuven

wardvanos@gmail.com



### Vandeput Steven (IG)

JCI Hasselt

steven.vandeput@jci.be



# Body Language @ Work

## Korte Inhoud:

Non verbale communicatie

## Boodschap:

We benaderen non-verbale communicatie vanuit de functies die ze vervult: waarom zijn we constant met ons lichaam aan het communiceren, welk doel heeft dat?

De drie basisfuncties zijn:

1. denotatieve informatie geven (signalen die autonoom zijn, en dus woorden vervangen)
2. connotatieve informatie geven (signalen die iets zeggen over de relatie / verstandhouding tussen de gesprekspartners, over de emoties)
3. interactie management (signalen die ervoor zorgen dat we niet gelijktijdig spreken, waarmee we het woord vragen, krijgen en weer doorgeven)

## Objectieven:

Het doel van deze cursus is om de deelnemers bewust te maken van een aantal aspecten van non-verbale communicatie, zowel in hun eigen gedrag als in dat van anderen. Hierdoor leren ze bewuster allerlei communicatie-elementen op te pikken, ze - correcter - te interpreteren en er mee om te gaan. Ze vergroten kortom hun communicatie rijkdom en reikwijdte.



### De Ketelaere Erika (CNT)

JCI Gheel-en-Thals

erika.deketelaere@antwerpen.be



### De Veth Guy (JCI Prime)

JCI Antwerpen

guy@deveth.be



### Dehaen Koen (CLT)

JCI Aalst

koen.dehaen@skynet.be



### van Dun Ylke (CNT)

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



# Business Leadership Academy

## Korte Inhoud:

Het beste maatschappelijk verantwoord business idee in moeilijke tijden

## Boodschap:

De Business leadership academy is een ervaringsgerichte internationale training van 2 dagen (start op vrijdag avond en einde op zondag namiddag). Je beleeft hoe het is om voor de multinational Just Clean Industries, kortweg JCI, de uitdaging van je leven aan te gaan.

Leer jezelf en jouw team kennen, onderhandel, ga om met conflicten en leer vooral om in moeilijke situaties toch met een uitstekend maatschappelijk verantwoord businessvoorstel op de propen te komen.

De BLAC wordt georganiseerd door iedere Lokale Afdeling die daarvoor interesse heeft.

## Objectieven:

Tijdens de business leadership Academy:

- leer je wat CSR is
  - werk je een business case uit en presenteer je deze aan de board
  - krijg je inzicht in je eigen persoonlijke voorkeuren, leer je de voorkeuren van anderen te herkennen en leer je hoe daarop in te spelen
  - ondervind je de evolutie van een team
  - pas je een onderhandelingstechniek toe
  - los je een conflictsituatie op
- leer je heel wat JCI leden vanuit verschillende landen kennen.



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# Commissiewerking: Hoe Starten

**Korte Inhoud:** Het middel om positieve veranderingen te realiseren.

**Boodschap:** Ja inderdaad, commissiewerking is HET middel om te werken aan je leiderskwaliteiten, is HET middel om te bouwen aan je JCI kern, is HET middel om positieve veranderingen in de samenleving te realiseren. Dus, als commissiewerking in je kern of in het district op een laag pitje brandt, is het misschien wel tijd om dit fenomeen eens van wat dichterbij te bekijken.

Een goed begeleide brainstorm zal er zeker toe leiden dat er zich wilde ideeën ontwikkelen maar er is nog meer, alle trucs om een commissie te laten slagen worden uit de kast gehaald en nog meer: ze worden ter plaatse uitgetest door de deelnemers. Een echte aanrader dus om eens verder te kijken dan de alledaagse onderwerpen en de doodgewone manier van samenwerken. Dit is speciaal, dit zet aan tot samenwerken. Het enthousiasme zal flink oplopen en dus is succes gegarandeerd.

**Objectieven:** Een betere integratie van de jonge leden in de kernen en het creëren van nieuwe uitdagingen voor de andere leden m.a.w. de leden blijvend motiveren om zich in te zetten voor de goede werking van JCI en haar doelstellingen.



**Synaeve Dave (IG)**

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



# Creatieve management Cocktail

## Korte Inhoud:

Verschillende tools en technieken om je managementstrategie te ontwikkelen

## Boodschap:

In het woordenboek van Van Dale staan volgende begrippen als volgt beschreven:

Creatief: origineel en voortbrengend => fantasierijk, fantasievol

Manager: 1 bestuurder, leider

2 iem. die voor artiesten, beroepssportlui enz. zakelijke belangen behartigt

Cocktail: 1 drankje bestaande uit gemixte alcoholische dranken

2 mengsel in het algemeen

Ben je op zoek naar een creatieve mix van verschillende tools en technieken om je managementstrategie verder te ontwikkelen? De cocktail die wij aanbieden zal dan zeker zijn effect niet missen!

## Objectieven:



**Dehaen Koen (CLT)**

JCI Aalst

[koen.dehaen@skynet.be](mailto:koen.dehaen@skynet.be)



# De Kracht van het Credo

Korte Inhoud:

Boodschap:

Objectieven:



**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

[carlo@phobos.be](mailto:carlo@phobos.be)








# Debating Skills

**Korte Inhoud:** Kritisch denken, actief luisteren, argumenteren, overtuigen

**Boodschap:** Debatteren is een fantastische leerervaring voor de deelnemers. Karakteristieke debatvaardigheden zoals kritisch denken, actief luisteren, argumenteren en overtuigen worden in praktijk gebracht. Bovendien heeft de ervaring geleerd dat een aantal typische JCI-trainingen een uniek oefenveld krijgen via de debattraining. Denk maar even aan team skills, creatieve denktechnieken, non-verbale communicatie, spreken in het openbaar en empowerment.

**Objectieven:** Via de evaluatie van de jury en via persoonlijke feedbackformulieren, krijgen de deelnemers waardevolle informatie over zichzelf terug. Informatie waaruit ze kunnen leren, leren om te verbeteren, leren om zichzelf te overstijgen.

|  |   |                            |                 |
|--|---|----------------------------|-----------------|
|    | <b>Borremans Stijn (JCI Trainer)</b><br>JCI Lier      | stijn.borremans@telenet.be | +32 474 919 203 |
|    | <b>De Molder Dorien (JCI Prime)</b><br>JCI Leuven     | dorien.de.molder@skynet.be |                 |
|    | <b>Goussaert Serge (CNT)</b><br>JCI Diksmuide         | serge.goussaert@jci.be     |                 |
|    | <b>Labie Wim (JCI Trainer)</b><br>JCI Leuven          | wim@labie.com              |                 |
|   | <b>Meester Colette (CNT)</b><br>JCI Gent              | colettemeester@yahoo.com   |                 |
|  | <b>Van De Velde Johan (-)</b><br>JCI Brussel          | jvdv@koan.be               |                 |
|  | <b>Van Tichelen Carlo (ITF)</b><br>JCI Gheel-en-Thals | carlo@phobos.be            |                 |



# Debatting voor Juryleden

## Korte Inhoud:

Jureren bij debatwedstrijden

## Boodschap:

Bij het debatteren kunnen een oneindig aantal factoren meespelen in het beslissingsproces. Juryleden moeten de principes van argumentatie en debatteren onder de knie hebben om de naar voor gebrachte argumenten te kunnen evalueren. Hierbij primeren inhoud boven presentatie en kwaliteit boven kwantiteit.

## Objectieven:

Velen die reeds debatwedstrijden meemaakten, beweren: 'We dachten dat debatteren het moeilijkst was, maar jureren is nog veel moeilijker!'. Waar moet een jurylid op letten bij een betoog? De argumenten, natuurlijk! Dus: inhoud, logica, bewijsvoering, maar ook de emotionele argumenten, humor, feiten, cijfermateriaal, voorbeelden, vergelijkingen, vragen, referenties naar autoriteiten en aangehaalde citaten. Bovendien: presentatie, stem (intonatie & volume), ritme, stiltes, humor, emoties, houding en gebaren. Daar stopt het echter niet: het analyseren van de argumenten, het leren onderkennen van 'trucjes', het evalueren van vlotte en minder vlotte betogen, ...



### Goussaert Serge (CNT)

JCI Diksmuide

[serge.goussaert@jci.be](mailto:serge.goussaert@jci.be)



### Labie Wim (JCI Trainer)

JCI Leuven

[wim@labie.com](mailto:wim@labie.com)



### Meester Colette (CNT)

JCI Gent

[colettemeester@yahoo.com](mailto:colettemeester@yahoo.com)



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

[carlo@phobos.be](mailto:carlo@phobos.be)



# Efficiënt Overleggen

**Korte Inhoud:** Inzicht in overlegproces en communicatie

**Boodschap:** Mensen spenderen fors wat geld en moeite aan hun uiterlijk en een goed voorkomen. Hoeveel tijd besteden ze echter aan een goed lopende communicatie? Toch is een professionele communicatie van het grootste belang om succes in het zakenleven en in relaties te kennen. Professioneel overleggen is een meerwaarde: de manier waarop we met anderen communiceren, bepaalt uiteindelijk ons succes.

**Objectieven:** De deelnemers van het seminarie zullen een beter inzicht krijgen in het overlegproces in het algemeen en in de verschillende aspecten van communicatie. Daarbij zullen hun eigen overlegvaardigheden geanalyseerd worden aan de hand van het ontwapeningsspel. Voor elke deelnemer zal het duidelijk zijn welke aspecten van de communicatie hij of zij verder dient te ontwikkelen.



**Baeten Dimitri (CNT)**

JCI Lier

[dimi@jcioffice.be](mailto:dimi@jcioffice.be)

+32 477 225 452



**Van Belle Katia (IG)**

JCI Leuven

[katia@propellor.be](mailto:katia@propellor.be)



# Flanders Academy

## Korte Inhoud:

Investeren in leiderschap, persoonlijke ontwikkeling & professioneel rendement

## Boodschap:

Leiderschap is een continu proces van bouwen aan de kwaliteit van jezelf en aan die van de anderen. Het welslagen van een project of organisatie hangt af van het potentieel van de teamleden. Het is aan de leider om dit potentieel in goede banen te leiden. Leiderschap is een instrument om energie te bundelen, om de aanwezige belemmeringen die de effectiviteit van de groep in de weg staan aan te pakken.

Flanders Academy geeft jou de kans je gedragingen en concepten eigen te maken die je op weg helpen naar doeltreffend leiderschap.

## Objectieven:

Flanders Academy richt zich op jou, het jonge individu met een leidinggevende functie. Ook jij, die al langer een leidersfunctie bekleedt, kan via Flanders Academy een proces van reflecties starten om je gedrag en functioneren in vraag te stellen en zo te streven naar een optimaler samenwerkingsverband met jouw teamleden.

Website: [www.jcivlaanderen.be/flac](http://www.jcivlaanderen.be/flac)



### Baeten Dimitri (CNT)

JCI Lier

[dimi@jcioffice.be](mailto:dimi@jcioffice.be)

+32 477 225 452



### Brackenier Michèle (-)

JCI Gent Artevelde

[michele\\_brackenier@be.ibm.com](mailto:michele_brackenier@be.ibm.com)



### Callewier Dominiek (JCI Prime)

JCI Harelbeke

[dominiek@callewier.eu](mailto:dominiek@callewier.eu)



### De Molder Dorien (JCI Prime)

JCI Leuven

[dorien.de.molder@skynet.be](mailto:dorien.de.molder@skynet.be)



### Jans Kristof (JCI Prime)

JCI Leuven

[kristof.jans@gmail.com](mailto:kristof.jans@gmail.com)



### Persyn Pascal (-)

JCI Oostende

[pascal@avvision.be](mailto:pascal@avvision.be)



### Raeymaekers Pepijn (CLT)

JCI Lier

[pepske@yahoo.com](mailto:pepske@yahoo.com)

+32 477 23 03 46



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

[dave.synaeve@lector.eu](mailto:dave.synaeve@lector.eu)

+32 496 27 19 45



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

[carlo@phobos.be](mailto:carlo@phobos.be)



### Vandeput Steven (IG)

JCI Hasselt

[steven.vandeput@jci.be](mailto:steven.vandeput@jci.be)



# Flipchart Magic

## Korte Inhoud:

Je presentaties visueel ondersteunen met krachtige flipcharts

## Boodschap:

Tijdens deze training krijg je vele praktische ideeën en tips om knappe, in het oog springende flipcharts te tekenen die je boodschap krachtig visueel ondersteunen.

## Objectieven:

Je leert...

- Eenvoudige tekeningen maken die je boodschap ondersteunen
- Verschillende lettertypes schrijven die een artistieke noot toevoegen aan je blad
- De diverse grafische elementen samenvoegen tot een mooi ogend design
- Aangepaste decoratie toevoegen, zoals kaders en figuren



### De Moulin Lieve (JCI Prime)

JCI Leuven

lieve.demoulin@evonet.be



### Labie Wim (JCI Trainer)

JCI Leuven

wim@labie.com



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### van Dun Ylke (CNT)

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



# GPS for Entrepreneurs

## Korte Inhoud:

De GPS voor entrepreneurs is een efficiënte methode voor het genereren van ideeën: brainstorming, selectie van ideeën en projectdefinitie in 3 uur.

## Boodschap:

De GPS is een combinatie van een training en een workshop. Tijdens de training wordt de creatieve attitude toegelicht; tijdens de workshop wordt concreet een brainstorm gehouden rond een vooraf gekozen thema.

Het is een ideale inspiratiebron voor opstartende commissies en voor initiatieven rond groei en ledenbehoud.

## Objectieven:

In de training leer je welke de 5 attitudes zijn van creatief denken en hoe je jezelf in ieder van deze attitudes kan stimuleren.

Voor de brainstorm sessie wordt vooraf met de organisator besproken rond welk thema een brainstorm gehouden zal worden. De trainer faciliteert de brainstorm en begeleidt de groep in de definitie van nieuwe projecten.



### De Veth Guy (JCI Prime)

JCI Antwerpen

[guy@deveth.be](mailto:guy@deveth.be)



### Dehaen Koen (CLT)

JCI Aalst

[koen.dehaen@skynet.be](mailto:koen.dehaen@skynet.be)



### Jans Kristof (JCI Prime)

JCI Leuven

[kristof.jans@gmail.com](mailto:kristof.jans@gmail.com)



### Labie Wim (JCI Trainer)

JCI Leuven

[wim@labie.com](mailto:wim@labie.com)



### Meester Colette (CNT)

JCI Gent

[colettemeester@yahoo.com](mailto:colettemeester@yahoo.com)



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

[dave.synaeve@lector.eu](mailto:dave.synaeve@lector.eu)

+32 496 27 19 45



### Teunkens Erwin (CNT)

JCI Leuven

[erwin@hardewyn.eu](mailto:erwin@hardewyn.eu)



### Vandenabeele Steven (IG)

JCI Oostende

[vandenabeele.steven@telenet.be](mailto:vandenabeele.steven@telenet.be)



# Help@eMailTsunami

## Korte Inhoud:

### Boodschap:

Dagelijks worden er wereldwijd 62.000.000.000 emails verstuurd. Ook jouw inbox ontsnapt niet aan de zondvloed en bij momenten is het echt pompen of verzuipen om de hoeveelheid emails het hoofd te bieden.

We leven in een maatschappij waarbij de online communicatie niet meer weg te denken is, temeer omdat we de behoefte voelen om - tegen beter weten in - permanent online te zijn.

De training Help@eMailTsunami confronteert je met de werkelijkheid en biedt je middelen om de contrôle van je inbox te behouden. We behandelen de netiquette aan de hand van de zeven hoofdzonden, leren binnenkomende emails scannen en overlopen praktische tools.

Je inbox wordt weer aangenaam nuttig...

### Objectieven:

3 hoofd-leerpunten:

- \* Do's & don'ts bij het uitsturen van emails
- \* Inkomende emails scannen
- \* Tools voor efficient email-management
  
- \* Do's & don'ts bij het uitsturen van emails
- \* Inkomende emails scannen
- \* Tools voor efficient email-management



#### de Groot Anke (JCI Trainer)

JCI Diksmuide

anke.degroot@jcidiksmuide.be



#### Vandenabeele Steven (IG)

JCI Oostende

vandenabeele.steven@telenet.be



# Improvisation for Succes

**Korte Inhoud:** Tools voor overtuigingskracht, zelfvertrouwen en creativiteit

**Boodschap:** During this seminar, participants will learn to walk in someone else's shoes, in a way to become more creative, confident and persuasive.

**Objectieven:** At the end of the seminar, participants will :

1. understand why improvisation helps leadership
2. know the PACT theory of improvisation
3. be able to express themselves with more confidence



**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# Ja, Neen en toch OK

## Korte Inhoud:

Anderen begrijpen en zelf assertiever door het leven gaan

## Boodschap:

Ooit in je hoofd “neen” gedacht terwijl je jezelf “ja” hoorde zeggen?  
Ooit mensen ontmoet die je stiekem bewondert omdat ze van alles gedaan krijgen?  
Je ooit afgevraagd waarom die slappe knieën steeds in dezelfde situatie opduiken?  
Gevoel dat je soms net dat kleine beetje lef ontbreekt om op te komen voor jezelf?

Durven neen zeggen tegen iets wat mij wordt opgedrongen...  
geeft mij ruimte om ja te zeggen tegen iets anders dat ik wil.

## Objectieven:

- je ontvangt tips om op vlotte wijze een verzoek te doen en een verzoek af te wijzen,
- je durft écht te zeggen waarom je iets niet wilt,
- je ontdekt jouw eigen niet-assertieve patroon,
- je wint aan zeggingskracht en zelfvertrouwen.

De cursus is niet bedoeld voor de reeds assertievelingen!



### Derboven Katrin (JCI Prime)

JCI Antwerpen

katrin.derboven@jci.be



### Vandijck Karolien (-)

JCI Leuven

Karolien.vandijck2@telenet.be



# JCI Achieve

**Korte Inhoud:** Lessen in NGO-management, voor alle RvB-leden...

**Boodschap:** JCI Achieve, the JCI Local Organization Development Course is a full day course that uses discussions and case studies to understand and establish the local organization's identity, its purpose and what to do to accomplish JCI's Mission, effectively adopt and use recognizable and appreciated activities, understand the existing demographic groups and their characteristics and how to build a attractive organization that will bring in new members who are looking for the development opportunities and want to create positive change as active citizens.

**Objectieven:** JCI Achieve should be taken by all members who want to fully understand the meaning, purpose and dynamics of building an attractive JCI local organization.



**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# JCI Admin

**Korte Inhoud:**

**Boodschap:**

JCI Admin, the JCI Local Organization Management Course is a full day course recommended for all new local board members or any member who wants to become a leader at any level in the Local Organization. The course covers the structure of the local board, management of the Local Organization affairs, the conducting of meetings, planning and the importance of having community activities for the achievement of JCI's Mission.

**Objectieven:**

JCI Admin should be taken by all members who want to become local officers and want to understand the role and responsibilities of officers and dynamics of the management, administration, meetings, opportunities and planning of an efficient JCI Local Organization.



**Hendrickx Jef (CNT)**

JCI Hasselt

[jhendrickx@webcompagnie.be](mailto:jhendrickx@webcompagnie.be)

+32 476 972313



**Meester Colette (CNT)**

JCI Gent

[colettemeester@yahoo.com](mailto:colettemeester@yahoo.com)



**Wellens Nicole (CNT)**

JCI Antwerpen

[nicole@speakerssociety.be](mailto:nicole@speakerssociety.be)



# JCI CSR

**Korte Inhoud:** Corporate Social Responsibility

**Boodschap:** JCI CSR, The Responsibility of the Active Citizen is a half day course designed to raise the awareness of the long term effects our actions and behavior have in humanity, economics and environment; promote and generate discussions about the Corporate Social Responsibility concept and the United Nations Global Compact principles; encourage members to assume responsibilities as businesses and citizens in the society and apply and implement Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

**Objectieven:** JCI CSR is recommended to people who want to understand the role and responsibilities of the active citizen with the environment, community and personal prosperity and how individuals can make a difference in their own personal environment and in their companies or jobs.



**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# JCI Designer

## Korte Inhoud:

Train The Trainer voor Gevorderden: Training Ontwikkelen

## Boodschap:

Certified Local Trainers die na het bekomen van dit statuut minimum 25 uren training gegeven hebben.

The JCI Training Designers Course, is a program of the JCI University that will prepare individuals who already have proven talent in training presentation, for a new dimension of training development.

## Objectieven:

JCI Designer uses the most advanced concepts, methods, and technology designed to create the environment to allow students to develop a new training course during the JCI Designer course. Students will work with computers and basic knowledge in Microsoft Word® and Power Point® is required. Students will start working in teams via Internet and e-mail, 30 days before the opening day of the JCI Designer course.



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



### Vandenabeele Steven (IG)

JCI Oostende

vandenabeele.steven@telenet.be



# JCI Networking

## Korte Inhoud:

## Boodschap:

JCI Networking is the JCI course on turning your personal contacts into lasting, trusted and productive connections and relationships. The course covers the principles and dynamics of networking, how to identify and use the opportunities when contacting people, the follow up actions needed after meeting the person to keep adding value to the connection and how to use the participation in JCI activities to build a reputation that will establish a network of connections for the future.

## Objectieven:

JCI Networking is recommended for JCI members who want to take advantage of the huge network JCI provides and use every contact in projects, meetings, conventions, conferences or World Congresses to create a network that can develop into a long lasting business relationship or friendships with mutual benefits.



**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# JCI Presenter

## Korte Inhoud:

Presentaties maken en Presenteren

## Boodschap:

Elkeen die wilt leren hoe je je boodschap overtuigend kan overbrengen aan een groter publiek. Wordt twee à drie keer per jaar georganiseerd in Vlaanderen, en op internationale congressen.

The JCI Effective Presentations Course is a one-day course designed to help those who want to enhance their skills as a presenter. This course may be used as a one-time presentation course or the first step in becoming a JCI University Trainer..

## Objectieven:

Presenter is designed to present you with new and interesting challenges, while developing coaching skills you can use within Junior Chamber and professionally.

Prime builds confidence in presenting complex information in an understandable and creative way and increase your ability to motivate others. It also develops communication skills and teaches people to look at new situations with an open and positive mind.



### Catry Els (CNT)

JCI Dendermonde

els.catry@skynet.be



### Hendrickx Jef (CNT)

JCI Hasselt

jhendrickx@webcompagnie.be

+32 476 972313



### Meester Colette (CNT)

JCI Gent

colettemeester@yahoo.com



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### van Dun Ylke (CNT)

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



### Vandenabeele Steven (IG)

JCI Oostende

vandenabeele.steven@telenet.be



# JCI Trainer

## Korte Inhoud:

Train The Trainer Stap 2 (Na JCI Presenter): Training geven

## Boodschap:

JCI Trainer is the first-level training course for Junior Chamber International trainers. This course can be your practical guide to implementing sound personal and leadership development programs in order to create positive change.

JCI Trainer is designed to present new and interesting challenges to you, the Junior Chamber International member who has little or no experience in training but who wants to develop training skills for use in your chapter, community, and workplace.

JCI Trainer builds your confidence in presenting complex information in clear and engaging ways and increases your ability to motivate others. Additionally it develops your own communication and organization skills, and teaches you to look at new situations with an open and positive mindset. The new approach requires trainers to look at how and why adults learn.

## Objectieven:



### Catry Els (CNT)

JCI Dendermonde

els.catry@skynet.be



### Hendrickx Jef (CNT)

JCI Hasselt

jhendrickx@webcompagnie.be

+32 476 972313



### Meester Colette (CNT)

JCI Gent

colettemeester@yahoo.com



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### van Dun Ylke (CNT)

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



### Vandenabeele Steven (IG)

JCI Oostende

vandenabeele.steven@telenet.be



# Jumpstart Your Chapter

Korte Inhoud: (Her)opstarten van een lokale afdeling

Boodschap:

Objectieven:



**Goussaert Serge (CNT)**

JCI Diksmuide

[serge.goussaert@jci.be](mailto:serge.goussaert@jci.be)



**Jans Kristof (JCI Prime)**

JCI Leuven

[kristof.jans@gmail.com](mailto:kristof.jans@gmail.com)



**Vanden Bossche Pascal (-)**

JCI Leuven

[pascal@propellor.be](mailto:pascal@propellor.be)



**Velaerts Kathleen (?)**

JCI Tongeren



# Krachtig Vergaderen

## Korte Inhoud:

Doelgericht vergaderen is tijd besparen

## Boodschap:

Er wordt meer vergaderd dan ooit. Een rare vaststelling in een periode waarin 'tijd' een schaars goed is en nieuwe communicatievormen zich ontwikkelen.

Vergaderverzoeken worden verstuurd naar de ganse groep belanghebbenden, terwijl niet iedereen er belang bij heeft aanwezig te zijn. Agenda's geven niet aan welke onderwerpen mededelingen of discussiepunten zijn. Stof ter voorbereiding wordt pas ter plaatse uitgedeeld. Lastige deelnemers die doelmatig vergaderen verhinderen. Een voorzitter die niet op tijd begint omdat 'iedereen' er nog niet is en de laatste agendapunten afvoert wegens tijdsgebrek.

Het is dan ook niet te verwonderen dat veel mensen niet op een vergadering zitten te wachten. Onprofessioneel vergaderen is meer de regel dan uitzondering. Het probleem ligt echter niet alleen bij de vraag of er al dan niet vergaderd moet worden; de waarde van vergaderen behoeft in vele gevallen weinig betoog. Het probleem ligt vaak bij de wijze waarop vergaderd wordt.

## Objectieven:

Deze geanimeerde training leert de deelnemers wanneer een vergadering zinvol is, wie moet worden uitgenodigd, hoe een vergadering dient voorbereid, hoe je een goede agenda opmaakt, welke rol de voorzitter en de deelnemers hebben, hoe je de vergadering opvolgt, hoe je met lastige deelnemers omgaat en tot effectieve besluitvorming komt.



### **Callewier Dominiek (JCI Prime)**

JCI Harelbeke

dominiek@callewier.eu



### **de Groot Anke (JCI Trainer)**

JCI Diksmuide

anke.degroot@jcidiksmuide.be



### **Jordens Patrick (CLT+25)**

JCI Beringen

patrick@jordens.be



### **Mussels Saskia (-)**

JCI Hasselt

saskia.mussels@advalvas.be



# Leidinggeven met/aan Karakters

## Korte Inhoud:

Inzicht verwerven in verschillende karakters: doelgericht leidinggeven

## Boodschap:

Hoe komt het dat één medewerker zo snel alles begrepen heeft wat je hem vraagt, terwijl de andere het blijkbaar nooit zal doorhebben? Waarom heb je het gevoel dat die ene persoon altijd het hoge woord wil voeren, en in feite niets bijdraagt tot de oplossing van het probleem, terwijl een andere blijkbaar geheel niet geïnteresseerd is in het probleem, laat staan het zoeken naar een oplossing. Dit zijn slechts enkele vragen waarmee wij dagdagelijks geconfronteerd worden.

“Leidinggeven met karakter” is een training die een model aanreikt om een inzicht te krijgen in de verschillende karakters die aan de basis liggen van zowel het formuleren van deze vragen als ook op de antwoorden. Vier eeuwen voor onze tijdstelling verdeelde Hippocrates de mens al in vier verschillende temperamenten. Deze inzichten werden sindsdien veel verder uitgediept.

## Objectieven:

Aan het einde van de training zullen de deelnemers inzicht hebben op dit eeuwen oude model, en zullen het kunnen toepassen in hun omgang met anderen, c.q. leiding geven. Na een exploratie van de eigen karaktertrekken en die van andere deelnemers, geven praktische oefeningen en tips de deelnemers de nodige spirit om in de toekomst van start te gaan met het leiding geven / motiveren met karakter.



### Meester Colette (CNT)

JCI Gent

colettemeester@yahoo.com



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### Vandeput Steven (IG)

JCI Hasselt

steven.vandeput@jci.be



# Marketing Anders Bekeken

## Korte Inhoud:

Van verkoop tot marketing

## Boodschap:

Charles Duell, directeur van het Amerikaanse octrooibureau in 1899: "Wellicht moeten we binnenkort het bureau sluiten want alles wat uitgevonden kan worden, is volgens mij nu al uitgevonden."

Is er nog een gat in de markt? Beslist, de markt is als een bol kaas met gaatjes en elke dag komen er bij. Ontdek hoe je eenvoudig maar doeltreffend kan omgaan met de basisprincipes van de marketing. Alles gebracht op een vlotte verstaanbare maar bovenal overal toepasbare manier. Doorspekt met voorbeelden en gestoeld op een doorgedreven kennis van de praktijk.

## Objectieven:

Tijdens deze cursus komen jouw behoeften aan bod, het is als het ware de deelnemer die de doelstelling bepaalt, aan de hand van concrete behoeften werken we resultaatgericht en efficiënt aan een nieuwe aanpak. Maar ook als gedreven marketeer of bedrijfsleider brengt deze andere kijk op marketing wellicht die éne waardevolle tip die je reeds lang zocht.



**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# Mind Mapping

**Korte Inhoud:**

Wakkere geest - creatieve presentaties en vergaderingen

**Boodschap:**

Een nieuwe en efficiënte techniek om je breinspinsels te beheren en te beheersen. Uitwendige en inwendige informatie managen op een creatieve wijze. Complexe info eenvoudig en overzichtelijk maken voor jezelf,

**Objectieven:**

Door deze techniek wordt je geest wakkerder tijdens vergaderingen, cursussen en andere bezigheden. Complexe materie wordt eenvoudig en je krijgt een krachtig middel aangereikt om speeches, vergaderingen en zo meer in muziek te zetten.



**Annerel Wim (JCI Prime)**

JCI Dendermonde

wim.annerel@jci.be



**Jans Kristof (JCI Prime)**

JCI Leuven

kristof.jans@gmail.com



**Mussels Saskia (-)**

JCI Hasselt

saskia.mussels@advalvas.be



**van Dun Ylke (CNT)**

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



# More Efficient Planning

**Korte Inhoud:** Betere organisatie van je werkplek en planning

**Boodschap:** Als je altijd doet wat je altijd deed... zal je altijd krijgen wat je altijd kreeg. MEP wil hierin verandering brengen door even stil te staan bij efficiënte werkgewoonten, werksystemen en planning. De uitdaging is niet het organiseren van de tijd, maar het organiseren van zichzelf.

**Objectieven:** Deze cursus laat, door het aanreiken van praktische tools, de deelnemers toe zichzelf op een andere manier te organiseren en hierdoor efficiënter te werken. De methoden zijn zowel toepasbaar in de privé-sfeer als in het professionele leven.



**de Groot Anke (JCI Trainer)**

JCI Diksmuide                      [anke.degroot@jcidiksmuide.be](mailto:anke.degroot@jcidiksmuide.be)



**Teunkens Erwin (CNT)**

JCI Leuven                              [erwin@hardewyn.eu](mailto:erwin@hardewyn.eu)



**Vandenabeele Steven (IG)**

JCI Oostende                              [vandenabeele.steven@telenet.be](mailto:vandenabeele.steven@telenet.be)



# Motivatie

**Korte Inhoud:** Tips en technieken om jezelf en je team te motiveren

**Boodschap:** Er wordt beweerd dat het steeds moeilijker wordt om mensen te motiveren, zowel in het bedrijfs- als in het verenigingsleven. Ligt dit aan de tijdsgeest of aan andere factoren? Wat is motivatie? Welke factoren beïnvloeden onze motivatie? Hebben de vroegere klassieke motivatietheorieën afgedaan? In hoeverre verschilt empowerment van motivatie? Een aantal nieuwe aspecten die in het bedrijfsleven opgang maken om personeel te motiveren, zijn perfect in het verenigingsleven van toepassing.

**Objectieven:**

- Inzicht in de factoren die motivatie beïnvloeden
- In staat zijn deze factoren bij anderen te ontdekken
- Inzicht verkrijgen in een aantal sleutelconcepten
- Praktisch bruikbare tips



**De Ketelaere Erika (CNT)**

JCI Gheel-en-Thals

erika.deketelaere@antwerpen.be



**Jordens Patrick (CLT+25)**

JCI Beringen

patrick@jordens.be



# Netwerken 1+1=3

## Korte Inhoud:

Bouw een functioneel netwerk uit

## Boodschap:

Netwerking of het aanknopen en onderhouden van relaties, het lijkt niets nieuws onder de zon. Iedere persoon, elke organisatie is er dagelijks - bewust of onbewust – en bijna constant mee bezig: aan de schoolpoort, op een receptie, in een ontspannen babbel, tijdens een vergadering, ...

Het lijkt zo alledaags dat er weinig over te vertellen - laat staan bij te leren - valt. Maar schijn bedriegt! Als je op de juiste manier én bewust te werk gaat, kan netwerken ook voor jou bijzonder natuurlijk en succesvol zijn.

## Objectieven:

- Wat is netwerking?
- Waarom, wanneer en waar doen we het?
- Welk voordeel doen we er mee? Professioneel? Privé?
- Waarom vinden we het tegenwoordig zo belangrijk?
- Welke zijn de kritische succesfactoren?
- Hoe zit het met jouw eigen netwerk en hoe profileer jij je daarin?
- Hoe creëer je bij netwerking een win-win?
- Hoe communiceer je bij het netwerken?

Allemaal vragen waarop je tijdens deze training een antwoord krijgt.

Deze dag- (of uitgebreide avond)training heeft een zeer praktijkgerichte aanpak. Je gaat naar huis met een aantal praktische basisprincipes (je eigen 'elevator pitch', een visuele voorstelling van jouw persoonlijke netwerk, ...) waarmee je nadien concreet aan de slag kan.



### Borremans Stijn (JCI Trainer)

JCI Lier

stijn.borremans@telenet.be

+32 474 919 203



### De Backer Didier (-)

JCI Kortrijk

win2win@skynet.be



### De Meirsman Dirk (JCI Trainer)

JCI Leuven

dirk.de.meirsman@gmail.com

+32 494 51 38 90



### Labie Wim (JCI Trainer)

JCI Leuven

wim@labie.com



### Wellens Nicole (CNT)

JCI Antwerpen

nicole@speakerssociety.be



# Op dezelfde Golflengte

Korte Inhoud:

Technieken voor beter contact met je klant. (NLP-communicatietechnieken)

Boodschap:

Word een detective van menselijk gedrag. Wat bedoelen mensen precies wanneer ze met jou praten. En hoe kan je deze info gebruiken om effectiever met hen te communiceren? Leer hoe je het vertrouwen kunt winnen door jouw idee of product op de meest geschikte manier voor te stellen.

Objectieven:



## Annerel Wim (JCI Prime)

JCI Dendermonde

wim.annerel@jci.be



## De Ketelaere Erika (CNT)

JCI Gheel-en-Thals

erika.deketelaere@antwerpen.be



## De Meirsman Dirk (JCI Trainer)

JCI Leuven

dirk.de.meirsman@gmail.com

+32 494 51 38 90





# Personal Branding: Ontdek Jezelf als Merk

## Korte Inhoud:

Wie ben ik? Hoe kom ik over? En hoe wil ik overkomen?

## Boodschap:

Een workshop voor iedereen die zich wel eens afvraagt: Wie ben ik? Hoe kom ik over? En Hoe wil ik overkomen?

Waarom is het ene merk succesvol en het andere niet? Deze training legt op heldere en unieke wijze het verband tussen succesvolle merken en mensen. Jouw vrienden, collega's, klanten, werkgever... hebben een bepaald beeld van jou. Of je nu wil of niet.

## Objectieven:

Deze training maakt je ervan bewust dat je zélf invloed hebt op "het merk IK". En wat kan je leren van de grote merken?



### Annerel Wim (JCI Prime)

JCI Dendermonde

wim.annerel@jci.be



### Brackenier Michèle (-)

JCI Gent Artevelde

michele\_brackenier@be.ibm.com



### Catry Els (CNT)

JCI Dendermonde

els.catry@skynet.be



### De Meirsman Dirk (JCI Trainer)

JCI Leuven

dirk.de.meirsman@gmail.com

+32 494 51 38 90



### Goddyn Iris (JCI Trainer)

JCI Houtland

iris.goddyn@gmail.com

+32 486 30 49 86



### Labie Wim (JCI Trainer)

JCI Leuven

wim@labie.com



# Personal Dynamics

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Korte Inhoud:</b> | Meer kwaliteit aan het leven geven door doelen te stellen  |
| <b>Boodschap:</b>    | Tijdens deze krachtige weekendtraining ga je de uitdaging aan om je toekomst in handen te nemen. Je krijgt tips & tools, technieken, strategieën & inzichten om jouw persoonlijke, professionele en/of andere ambities waar te maken.<br><br>Leiderschap begint bij jezelf en dus met Personal Dynamics!<br>'De PD' is een attitudetraining die je bruikbare instrumenten en handvaten aanreikt om het verschil te maken en jouw dromen om te zetten in daden.   |
| <b>Objectieven:</b>  | Een fascinerende ontdekkingstocht naar meer kwaliteit in je leven door een antwoord te zoeken op o.a. deze vragen: <ul style="list-style-type: none"><li>•Hoe sta ik in het leven? / Waar wil ik naartoe?</li><li>•Hoe kom ik op anderen over?</li><li>•Waarom faal ik ? / Wat maakt dat ik succes heb?</li><li>•Hoe motiveer ik mezelf?</li><li>•Voor welke doelen wil ik écht gaan en hoe maak ik ze concreet en realiseerbaar?</li><li>•Op welke manier plan ik het realiseren van mijn doelen?</li></ul> |

**De Ketelaere Erika (CNT)**

JCI Gheel-en-Thals

erika.deketelaere@antwerpen.be

**Derboven Katrin (JCI Prime)**

JCI Antwerpen

katrin.derboven@jci.be

**Soulopoulos Byron (CLT+25)**

JCI Leuven

soulopoulos@hotmail.com

**Synaeve Dave (IG)**

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45

**Vanden Bossche Pascal (-)**

JCI Leuven

pascal@propellor.be

**Wellens Nicole (CNT)**

JCI Antwerpen

nicole@speakerssociety.be



# Projecten tot een goed einde brengen

Korte Inhoud:

Boodschap:

Objectieven:



**Dezwart Raf (JCI Trainer)**

JCI Genk

[raf.dezwart@euphony.net.be](mailto:raf.dezwart@euphony.net.be)



# Relationship Styles / Insights

## Korte Inhoud:

Welke is mijn persoonlijke voorkeur, hoe herken ik de voorkeur van een ander en hoe pas ik mezelf aan om maximale impact te hebben.

## Boodschap:

Wij kunnen goed opschieten met een aantal mensen, met andere mensen lukt dit wat moeilijker en met nog andere willen we gewoonweg niet samenwerken! Dit heeft veel te maken met het feit dat andere mensen zich anders gedragen dan wij. Deze verschillen veroorzaken spanningen. Maar wat als er een simpel hulpmiddeltje is om die verschillen te onderkennen en ons toelaat om onze effectiviteit in relaties te verhogen?

## Objectieven:

Identificeer en beschrijf de 4 basis relationship styles.  
Onderken je eigen stijl, de sterktes en minder sterke punten.  
Begrijp hoe je meer compatibel kunt worden met mensen van een andere stijl.  
Identificeer een aantal acties om je eigen leiderschapstijl te verbeteren.



### Catry Els (CNT)

JCI Dendermonde

els.catry@skynet.be



### Soulopoulos Byron (CLT+25)

JCI Leuven

soulopoulos@hotmail.com



### Synaeve Dave (IG)

JCI Leuven

dave.synaeve@lector.eu

+32 496 27 19 45



### van Dun Ylke (CNT)

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



### Van Tichelen Carlo (ITF)

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be



# Situationeel Leiderschap

Korte Inhoud:

Situationeel Leiderschap

Boodschap:

When the best leaders work is done, the people will say we did it ourselves

Objectieven:

aanleren van het model van situationeel leiderschap volgens Hersey and Blanchard gekoppeld met One Minute Goal Setting



## Raeymaekers Pepijn (CLT)

JCI Lier

pepske@yahoo.com

+32 477 23 03 46



## Wagemans Tommy (JCI Presenter)

JCI LIER

tommy.wagemans@siemens.be

+32 477 38 14 12



# Sprekken met Impact

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Korte Inhoud:</b> | Zelfverzekerd spreken - openbaar spreken   |
| <b>Boodschap:</b>    | Kijk je ook met ontzag naar de grote redenaars van deze tijd ?<br>Voel je jezelf onzeker als je voor een groep het woord moet voeren ?<br>Zou je graag eens weten wat jouw persoonlijke sterke en minder sterke punten zijn op het vlak van communicatie ?<br>Hoe kom je over en hoe zorg je ervoor dat jouw boodschap blijvend overkomt én onthouden wordt ?<br>Kortom, wil je wat meer leren over... en jezelf zien op video, dé confrontatie met jezelf ! |
| <b>Objectieven:</b>  | Maakt van de deelnemers meer zelfverzekerde sprekers. Elke deelnemer wordt apart begeleid én in groep. Elkeen krijgt persoonlijke tips.  |



## **Annerel Wim (JCI Prime)**

JCI Dendermonde                      wim.annerel@jci.be



## **Brackenier Michèle (-)**

JCI Gent Artevelde                      michele\_brackenier@be.ibm.com



## **Catry Els (CNT)**

JCI Dendermonde                      els.catry@skynet.be



## **De Block Olivier (-)**

JCI Harelbeke                              info@bloctex.be



## **Labie Wim (JCI Trainer)**

JCI Leuven                                      wim@labie.com



## **Van Loo Alexandra (-)**

JCI Beringen                                      alexvanloo@jci.be



# Team Skills management

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Korte Inhoud:</b> | Herken je favoriete plaats in een team en die van anderen   |
| <b>Boodschap:</b>    | Bij de module team skills gaan we samen en met elke deelnemer op zoek naar zijn ideale plaats en rol binnen de werking van een team. Eveneens leren we door uitwisseling van gegevens en belevingen de andere in te schatten op zijn sterke punten, en zodoende zijn favoriete plaats binnen het team te herkennen. |
| <b>Objectieven:</b>  | De deelnemer herkent zichzelf en weet nu waar zijn krachtlijnen binnen teamwerking liggen. Hij zal eveneens geconfronteerd worden met zijn aanvaardbare zwakkere punten, en zodoende weten waar hij deze laatste kan bijsturen.   |

E-mail: [teamskills@jci.be](mailto:teamskills@jci.be)



## **De Moulin Lieve (JCI Prime)**

JCI Leuven [lieve.demoulin@evonet.be](mailto:lieve.demoulin@evonet.be)



## **De Veth Guy (JCI Prime)**

JCI Antwerpen [guy@deveth.be](mailto:guy@deveth.be)



## **Roeckens Filip (JCI Prime)**

JCI Mechelen [filip@roeckens.com](mailto:filip@roeckens.com)



## **van Dun Ylke (CNT)**

JCI Leuven [ylke.vandun@jci.be](mailto:ylke.vandun@jci.be)



## **Velaerts Kathleen (?)**

JCI Tongeren



# The Lead

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Korte Inhoud:</b> | Hoe word je een LEAD-er en hoe ontwikkel je je eigen en jouw JCI leiderschapsplan   |
| <b>Boodschap:</b>    | <p>Elkeen die zijn leiderschap verder wilt ontwikkelen.<br/>Wordt georganiseerd op internationale congressen.</p> <p>It is a top notch seminar to develop Leadership Competences designed having in mind the needs of our Chapter and National Presidents and the latest models and methodologies of leadership used by major world class organizations. It includes pre-seminar assignments and post-seminar practical actions so we can ensure the achievement of tangible results. LEAD stands for Leadership, Entrepreneurship, Action and Diversity. The essence of our organization and the primary inspiration of the content: to develop better leaders that can take actions in entrepreneurial initiatives in the business, community, academic and political areas, using diversity as an incredible and powerful source of creativity and teamwork.</p> |
| <b>Objectieven:</b>  | The learning partners have to be 'dynamic learning partners', preparing themselves before they arrive to the program and applying the content the days and months after the session in order not to remain in the position of 'I know' and rather go to the position of 'I changed!', 'I did it!'. We do not want our participants to be hostages or vacationers; we want them to be proactive learners.  |

**De Ketelaere Erika (CNT)**

JCI Gheel-en-Thals

erika.deketelaere@antwerpen.be

**Meester Colette (CNT)**

JCI Gent

colettemeester@yahoo.com

**Roeckens Filip (JCI Prime)**

JCI Mechelen

filip@roeckens.com

**Van Tichelen Carlo (ITF)**

JCI Gheel-en-Thals

carlo@phobos.be

**Vandeput Steven (IG)**

JCI Hasselt

steven.vandeput@jci.be

**Wellens Nicole (CNT)**

JCI Antwerpen

nicole@speakerssociety.be



# Ucoach

Korte Inhoud:

Boodschap:

Objectieven:



**Vanhaverbeke Stephan (CLT+25)**

JCI Gent

[stephan.vanhaverbeke@ubeon.be](mailto:stephan.vanhaverbeke@ubeon.be)



# Visie & Strategie: van missie tot actie

## Korte Inhoud:

Missie - ambitie - lange termijn objectieven

## Boodschap:

Een visie opbouwen voor de toekomst van jouw bedrijf of vereniging is dé grote uitdaging voor iedereen.

Deze visie moet klaar en duidelijk zijn voor ieder in het bedrijf of de vereniging. De waarden en missie van de organisatie vertalen in een visie die ambitie uitstraalt en een motiverende omgeving creëert, is een proces dat tijd en techniek vergt.

## Objectieven:

- Inzicht in de samenhang tussen sleutelconcepten zoals waarden, missie, visie, doelen en strategie
- Het waarom, waarheen, wat en hoe van een organisatie kunnen omschrijven
- Oefenen met voorbeelden uit JCI en het eigen bedrijf



**Jordens Patrick (CLT+25)**

JCI Beringen

[patrick@jordens.be](mailto:patrick@jordens.be)



# Wegwijs

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Korte Inhoud:</b> | Inleiding over JCI voor de kandidaat-leden en geïnteresseerden.   |
| <b>Boodschap:</b>    | Wegwijs is een cursusmodule voor kandidaat-leden en geïnteresseerden, evenals voor jonge leden. De mogelijkheden en de structuur van JCI worden verduidelijkt. Er wordt gepeild naar de verwachtingen van de deelnemers en er wordt geproefd van de 'vernieuwende' manier waarop JCI steeds tracht om te gaan met de uitdagingen van onze snel veranderende maatschappij. |
| <b>Objectieven:</b>  | Een betere integratie van de jonge leden in de kernen en het creëren van nieuwe uitdagingen voor de andere leden m.a.w. de leden blijvend motiveren om zich in te zetten voor de goede werking van JCI en haar doelstellingen.  |

**De Block Olivier (-)**

JCI Harelbeke info@bloctex.be

**Dehaen Koen (CLT)**

JCI Aalst koen.dehaen@skynet.be

**Devos Gaëlle (JCI Prime)**

JCI Antwerpen gaelle.devos@jci.be

**Dockers Karolien (-)**

JCI Waregem karolien@gdw-dockers.be

**Goussaert Serge (CNT)**

JCI Diksmuide serge.goussaert@jci.be

**Grutman Edwin (JCI Trainer)**

JCI Oostende egrutman@agrotel.be +32 495 175 428

**Hendrickx Jef (CNT)**

JCI Hasselt jhendrickx@webcompagnie.be +32 476 972313

**Jans Kristof (JCI Prime)**

JCI Leuven kristof.jans@gmail.com

**Lammers Sarah (-)**

JCI Hasselt sarah.lammers@vanerum.be

**Meester Colette (CNT)**

JCI Gent colettemeester@yahoo.com

**Roeckens Filip (JCI Prime)**

JCI Mechelen filip@roeckens.com

**Synaeve Dave (IG)**

JCI Leuven dave.synaeve@lector.eu +32 496 27 19 45





**Vandenabeele Steven (IG)**

JCI Oostende

vandenabeele.steven@telenet.be

---



**Vandijck Karolien (-)**

JCI Leuven

Karolien.vandijck2@telenet.be

---



**Velaerts Kathleen (?)**

JCI Tongeren

---



**Vyvey Dries (JCI Prime)**

JCI Brugge

dries.vyvey@tacs.be

---



# Wereldhandelspel

**Korte Inhoud:** Politiek-economisch spel onder tijdsdruk en stress

**Boodschap:** Leer op een speelse manier het belang van handel, samenwerking en macht. Je speelt niet tegen elkaar maar met elkaar. Je wint niet ten opzichte van je huidige medespelers, maar je speelt beter of slechter dan je voorgangers in de vorige wereldhandelsspelen. Elk land moet het met zijn middelen zover mogelijk proberen te brengen.

Leer je collega's en/of partners op hun slechts kennen. De gezellige tooghanger wordt een beest in het onderhandelen. De strikte boekhouder steelt fiches bij een andere ploeg en de 'eerlijke en brave' jongen komt zijn eigen contracten niet na. Op het einde van de avond zijn betere vriendschappen ontstaan en vermeende vriendschappen gebroken. Gehuwden opgepast, zorg voor aparte slaapmogelijkheden!!!

**Objectieven:** Een gezellige avond met meer inzicht in het politiek-economisch mechanisme en vooral meer kennis van je collega's. Werk en speel onder een toenemende tijdsdruk. Vele spelers verliezen onder deze druk de voordelen die ze in de vorige rondes hebben opgebouwd.



**De Meirsman Dirk (JCI Trainer)**

JCI Leuven

dirk.de.meirsman@gmail.com

+32 494 51 38 90



**De Molder Dorien (JCI Prime)**

JCI Leuven

dorien.de.molder@skynet.be



**Jans Kristof (JCI Prime)**

JCI Leuven

kristof.jans@gmail.com



**Labie Wim (JCI Trainer)**

JCI Leuven

wim@labie.com



**van Dun Ylke (CNT)**

JCI Leuven

ylke.vandun@jci.be



# Xtra Time: Professioneel en Persoonlijk Succes

## Korte Inhoud:

Succes is an attitude of mind

## Boodschap:

Je ingesteldheid heeft een grotere invloed op je professioneel en persoonlijk succes dan je vaardigheden. Xtra-time is dan ook in de eerste plaats een attitudetraining die toepasbaar is in jouw professioneel en privéleven. Deze dagtraining geeft structuur aan je persoonlijke ontwikkeling.

## Inhoud:

### 1. Balans

Hoe sta ik in het leven? Hoe vind ik evenwicht tussen werk/school, gezin en verenigingsleven?

### 2. Motivatie

Wat beïnvloedt mijn motivatie en die van anderen? Hoe kan ik voor mezelf en met mijn team vooruitgang boeken?

### 3. Stressmanagement

Wat is stress? Hoe kan ik er proactief mee omgaan? Wat kan ik doen om minder stressgevoelig te zijn?

### 4. Conflictmanagement

Waar vinden conflicten hun oorsprong? Hoe kan je er mee omgaan en hoe voorkom je conflicten?

### 5. Personal balanced scorecard

Wat zijn mijn doelen op persoonlijk en professioneel vlak? Via welke route kan ik ze bereiken?

## Objectieven:



### Brackenier Michèle (-)

JCI Gent Artevelde

michele\_brackenier@be.ibm.com



### Hendrickx Jef (CNT)

JCI Hasselt

jhendrickx@webcompagnie.be

+32 476 972313



### Jordens Patrick (CLT+25)

JCI Beringen

patrick@jordens.be



# Zet je Project In De Kijker: Omgaan met de Pers

## Korte Inhoud:

Uw project op de juiste manier voor het grote publiek in de kijker zetten

## Boodschap:

We kunnen de pers gebruiken als belangrijke partner bij het visualiseren van een project. Het is echter niet evident om succesvol gebruik te maken van dit medium.

Om dit succes te verbeteren kijken we naar de werking van een redactie en leren we hoe zij projecten analyseren en selecteren. We leren de juiste technieken om journalisten aan te spreken en bekijken de structuur van een persbericht. Het einddoel is om het project in de kijker te plaatsen.

## Objectieven:

Uw project op de juiste manier voor het grote publiek krijgen. Ervoor zorgen dat het de aandacht krijgt dat het verdient.



**Dumoulin Harald (-)**

JCI Waregem

harald.dumoulin@telenet.be

